|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman No** |  |
| **Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Sayfa No** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞ ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DÖKÜMAN** |
| Dönem sonu notlarının verilmesini takiben danışman öğretim üyesi tarafından mezun durumundaki öğrencilerin transkriptlerinin *(curriculum)* iletilmesi | Akademik Danışman | [Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](https://yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/onlisans_ve_lisans_yonetmeligi_28.09.2020.pdf)*(Öğrencinin, ön lisans veya lisans programından mezun olabilmesi için Yeditepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 44üncü maddede belirtildiği üzere 16ncı maddede geçen süre içinde ders programında yer alan derslerin(toplam 240 AKTS karşılığı) tamamından başarılı olması ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması zorunludur.)* |
|  |  |  |
| Transkriptlerin mezuniyet kriterleri doğrultusunda incelenmesi ve mezun durumundaki öğrencilerin listesinin oluşturulması | EÖMKÖMİK | [Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](https://yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/onlisans_ve_lisans_yonetmeligi_28.09.2020.pdf) |
|  |  |  |
| Fakülte dekanlığı tarafından duyurulan tarihte mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin isimlerinin, transkriptlerinin üst yazı ile dekanlığa iletilmesi | EÖMKBölüm Başkanlığı | İç yazışmalar |
|  |  |  |
| Üst yazı ve cirruculumların incelenmesi, mezuniyet durumunun onaylanması ve mezuniyet derecelerine karar verilmesi, fakülte ve bölüm derecelerinin belirlenmesi | Fakülte Yönetim Kurulu | İç yazışmalar [Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](https://yeditepe.edu.tr/sites/default/files/images/onlisans_ve_lisans_yonetmeligi_28.09.2020.pdf)(*CPGA;3.50-4.00 Yüksek Onur Derecesi,3.00-3.49 Onur Derecesi, 2.00-2.59 Başarı Derecesi)* |
|  |  |  |
| Karar sonucu öğrencilerin geçici mezuniyet belgelerinin hazırlanması ve Rektörlüğe iletilmesi | Dekanlık | İç yazışmalar Geçici Mezuniyet Belgesi |
|  |  |  |
| Onay sonrası geçici mezuniyet belgelerinin hazırlanması için mezun durumundaki öğrencilerin listesinin Merkez Öğrenci İşlerine iletilmesi | Rektörlük | İç yazışmalar |
|  |  |  |
| Geçici Mezuniyet Belgelerinin onaylanması  | Merkez Öğrenci İşleri | İç yazışmalar Geçici Mezuniyet Belgesi |
|  |  |  |
| Mezun durumundaki öğrencinin İlişik Kesme Formu’nu doldurması | Mezun Durumundaki Öğrenci | [İlişik Kesme Formu](https://www.yeditepe.edu.tr/sites/default/files/ogrenci-formlari/Mezuniyet_Ilisik_Kesme_Belgesi.pdf) |
|  |  |  |
| Mezun durumundaki öğrencinin İlişik Kesme Formu’nun teslim alınması ve Geçici Mezuniyet Belgesinin verilmesi | Merkez Öğrenci İşleri | Geçici Mezuniyet Belgesi |