|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **Doküman** |
| Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı sonrası ders başarı notunun altında kalan öğrenciler dersin öğretim üyesi tarafından listelenir. | Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı | Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) |
|  |  |  |
| Sınav sonucunun duyurulmasını takiben bu öğrencilerle 2 hafta içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) sistemi aracılığıyla görüşme planlanır ve görüşme sonucu ilgili forma doldurulur. | Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı | Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)Sınav Sonrası Öğrenci Görüşme Formu |
|  |  |  |
| Görüşmeler bittikten sonra her bir öğrenci için doldurulan formlar İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu’na gönderilir. | Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı | Sınav Sonrası Öğrenci Görüşme Formu  |
|  |  |  |
| İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu iyileştirme konuları belirlenir. Bu kararlar doğrultusunda gerekli aksiyon alınır. | İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu | Sınav Sonrası Öğrenci Görüşme Formu  |
|  |  |  |
| İyileştirme kararı alınan konular dersin sorumlu öğretim elemanına iletilir ve öğrenciler gerektiğinde akademik danışmanına yönlendirilir.  | İyileştirme ve Geliştirme KomisyonuDersin Sorumlu Öğretim Elemanı |  |