

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ</b> <b>ALAN UYGULAMALARI YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	1/6

## **BİRİNCİ BÖLÜM** **GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 1:** Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin çalışma ortamlarında yapacakları alan uygulamalarının planlanmasında, yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde uygulanacak esasları kapsar.

**Madde 2:** Bu alan uygulamalarının amacı, öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak; hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak; ayrıca meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ile bunların çözüm yolları ile ilgili bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktır.

**Madde 3:** Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin alan uygulamaları Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı hastanelerde ve/veya "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından uygun görülen diğer yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarda yapılır.

**Madde 4:** Alan uygulamaları Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü müfredatının 7. ve 8. yarıyıllarında zorunlu ders statüsündedir.

**Madde 5:** Alan uygulamaları; Alan Uygulamaları I (NUT 417) ve Kurum Dışı Alan Uygulamaları (NUT 411) güz döneminde, Alan Uygulamaları II (NUT 418) bahar döneminde olmak üzere bir akademik yılda üç (3) farklı programdan oluşur.

**Madde 6:** Her öğrenci mezuniyet gerekliliği olarak üç (3) farklı alan uygulaması yaparak toplamda **dokuzyüzoniki (912) saat** süreyi tamamlamakla yükümlüdür.

**6.1.** Altıncı (6.) dönem sonuna tekamül eden "Kurum Dışı Alan Uygulamaları" haftada beş (5) iş günü, günde sekiz (8) saat ve 30 (otuz) iş günü olmak üzere toplamda **ikiyüzkırk (240) saat**,

**6.2.** Yedinci (7.) ve sekizinci (8.) dönemde yapılacak iki (2) alan uygulamaları her biri haftanın üç (3) iş günü, günde sekiz (8) saat ve yedi (7) hafta olmak üzere, toplamda **altıyüzyetmişiki (672) saattir**.

**Madde 7:** Alan uygulamaları; Bölüm Kurulu'nca her akademik yıl başında bölüm öğretim elemanları arasından, biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşacak şekilde seçilen "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından yürütülür, planlanır, denetlenir ve değerlendirilir.

**Madde 8:** Öğrenci alan uygulamaları yaptığı kurumdaki sorumlu diyetisyenine ve Bölüm Staj Komisyonuna karşı sorumluluk taşımaktadır.

**8.1.** Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanan alan uygulamaları çalışma programına uymak ve belirlenen **dokuzyüzoniki (912) saat** alan uygulamaları süresini tamamlamak zorundadır.

**8.2.** Öğrenciler devamsızlık yaptıkları her gün için dönem sonunda komitenin belirleyeceği bir kurumda ve tarihte "**Telafi Alan Uygulamaları**" yapmalıdır. Her ne sebeple olursa olsun (mazeretli veya mazeretsiz), yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıldaki iki (2) farklı alan uygulamasının herhangi birinde devamsızlığı **%20'den** fazla olan ve telafi gününü tamamlamayan öğrenciler o alan uygulamasını tümü ile tekrarlamak zorundadır.

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ</b> <b>ALAN UYGULAMALARI YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	2/6

- 8.3.** Öğrenciler Kurum Dışı Alan Uygulamalarını birbirini **takip eden otuz (30) iş günü** olmak üzere **aynı kurumda** yapmak zorundadır.
- 8.4.** Öğrenci Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan alan uygulamaları dönemi ve alan uygulamaları yapılacak kurumu değiştiremez.
- 8.5.** Öğrenci alan uygulamaları çalışmasının gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak ve bu görevleri ve yaptığı çalışmaları kaydetmek ve bunları Bölüm Staj Komisyonuna belgelendirmek zorundadır.
- 8.6.** Öğrenciler ayrı ayrı 3 alan uygulamalarını başarı ile tamamladıklarını belirten, kurumun yetkilisi ve sorumlu diyetisyen tarafından imzalanarak kapalı zarfta mühürlenene “Alan Uygulamaları Sicil Formu” (STJ03), “Alan Uygulamaları Devam Formu” (STJ05) ve “Alan Uygulamaları Raporu” (STJ06) belgelerini Bölüm Staj Komisyonuna uygulamanın bitimini takiben **beş (5) iş günü** içinde teslim etmek zorundadırlar.
- 8.7.** Alan uygulamaları yapan her öğrenci kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla ve çalışma mekanını, aletleri, malzeme ve gereçleri özenle ve dikkatle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirememesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir ve gerektiğinde öğrenci hakkında "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- 8.8.** Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, çalışılan hastane ve kurum ile diyetisyenlik mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Alan uygulamaları süresince genel görünüş ve kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu konularda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- 8.9.** Öğrenciler, Bölüm Kurulu tarafından belirlenen ve yönergenin devamında belirtilen tüm alan uygulamaları kurallarına uymakla yükümlüdür.
- 8.10.** Öğrenciler alan uygulamalarına gittikleri her kuruma Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tüm gerekli evrakları ulaştırmakla yükümlüdür.

**Madde 9:** Öğrencinin alan uygulamaları esnasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle Staj Komisyonuna ve sorumlu diyetisyene, gerekli görüldüğü takdirde ise Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar o bölümün sorumlu diyetisyenleri ve/veya danışmanlarına danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenecek, öğrenci bu sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına girmeyecektir.

**Madde 10:** Bu yönergede yer almayan hususlar alan uygulamaları sorumlularının önerileri üzerine Bölüm Kurulu ve Dekanlık tarafından karara bağlanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ALAN UYGULAMALARININ YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

**Madde 11:** Bu maddede öğrencinin alan uygulamaları yapabilme koşullarının esasları belirtilmiştir.

- 11.1.** Öğrenci, altıncı (6.) yarıyılın sonundaki Kurum Dışı Alan Uygulamaları uygulaması yapacak olan öğrenci Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları (NUT 312) ve Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (NUT 318) derslerinin **her ikisini de almış** olmalıdır.

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ</b> <b>ALAN UYGULAMALARI YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	3/6

- 11.1.1. Belirtilen derslerin herhangi birinden veya her ikisinden **devamsızlık (FA notu)** sebebiyle kalmış olan öğrenci Kurum Dışı Alan Uygulamaları dersinin gerekliliğini yapamaz.
- 11.2.** Öğrenci, yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıldaki Alan Uygulamaları I ve II derslerini alabilmek için Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları (NUT 312) ve Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (NUT 318) derslerinin **her ikisini de almış** ve bu derslerin **en az birinden başarı ile geçmiş** olmalıdır.
- 11.2.1. Belirtilen derslerin herhangi birinden veya her ikisinden **devamsızlık (FA notu)** sebebiyle kalmış olan öğrenci alan uygulaması yapamaz.
- 11.3.** Alan uygulamalarına çıkacak tüm öğrencilerin ihtiyaç duydukları belgelere Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü internet sayfasından ulaşmakla yükümlüdür. Belgeler Staj Komisyonundan talep edilemez, belgelerin temini ve takip sorumluluğu öğrenciye aittir.
- 11.4.** Altıncı (6.) yarıyılın sonundaki Kurum Dışı Alan Uygulamaları için öğrenciler alan uygulamaları yapmak istedikleri kurumu daha önceden Bölüm Staj Komisyonuna bildirirler ve uygulama yerinin uygunluğu komite kararı ile belirlenir ve fakülteye sunulur.
- 11.4.1. Öğrenci bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan “Zorunlu Kurum Dışı Alan Uygulamaları Formunu (STJ07)” imzalayarak Bölüm Staj Komisyonu başkanı ve ilgili kurumdaki alan uygulamaları sorumlusuna imzalatmakla yükümlüdür. Bu belgenin bir örneği arşivlenmek üzere Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmelidir.
- 11.5.** Altıncı (6.) yarıyılın sonunda yaptıkları alan uygulamalarını başarı ile tamamladıklarını belgeleyemeyen öğrenciler yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıldaki alan uygulamalarına devam edemezler.
- 11.6.** Alan uygulamasına hak kazanan tüm öğrencilerin sigortaları zorunlu alan uygulamaları süreleri boyunca Yeditepe Üniversitesi tarafından yapılır. Sigortası olmayan öğrencinin herhangi bir alan uygulamasına çıkması hukuken yasaktır. Öğrenciler bu işlemler için Yeditepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü resmi web sitesinde Staj Komisyonu başlığı altında paylaşılan **STJ08, STJ09, STJ10, STJ11, STJ12** kodlu evrakları hazırlamakla ve zamanında teslim etmekle yükümlüdür. Evrakların teslim tarihi ve teslim edilecek kurum ile ilgili duyurular Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- 11.7.** Öğrenciler tüm alan uygulamalarının bir gerekliliği olarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından planlanan ve duyurulan “İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi’ne” katılmak zorundadır ve tüm alan uygulamaları kurumlarına eğitime dair ilgili belgeyi götürmek zorundadır.

**Madde 12:** Bu maddede öğrencinin alan uygulamaları yapacağı kurumların esasları belirtilmiştir.

- 12.1.** Tüm alan uygulamaları en az bir diyetisyen gözetiminde yapılır ve diyetisyen çalışmayan kurumlarda alan uygulaması yapılamaz.
- 12.2.** Altıncı (6.) yarıyılın sonunda yapılan **Kurum Dışı Alan Uygulamaları** öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçerek daha önce dilekçe ile bildirdikleri ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanan İstanbul ili veya diğer illerdeki kurumlarda yapılır.
- 12.3.** Yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıldaki tüm alan uygulamaları rotasyonları Bölüm Staj Komisyonu tarafından planlanır ve her akademik dönemin başında öğrencilere duyurulur. Bu alan uygulamalarından;

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ</b> <b>ALAN UYGULAMALARI YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	4/6

12.3.1. **Alan Uygulamaları I ve II;** Yeditepe Üniversitesi bünyesinde bulunan hastanelerde ve İstanbul'da bulunan ve Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü'nün anlaşma sağladığı diğer yetişkin ve çocuk hastanelerinde, İstanbul'da bulunan, sorumlu diyetisyeni olan ve yiyecek-içecek hizmeti veren Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülerek anlaşma sağlanan kurumlarda ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü (toplum sağlığı merkezleri vb.) Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü'nün anlaşma sağladığı kurumlarda yapılır.

**Madde 13:** Bu maddede öğrencinin alan uygulamalarında uyması gereken devam zorunluluğu esasları belirtilmiştir.

**13.1.** Öğrencinin tüm alan uygulamalarına devam zorunluluğu vardır. Alan uygulamalarının süresi, fiilen yerine getirilen iş günü olarak sayıldığından, zorunlu olmadıkça mazeret izni ve/veya rapor kullanılamaz.

13.1.1. Öğrenciler alan uygulamalarına gidemeyecekleri günler için uygulama yaptıkları kurumdaki sorumlu diyetisyenlerini ve Bölüm Staj Komisyonunu – mümkünse bir gün öncesinden- bilgilendirmek zorundadırlar.

**13.2.** Herhangi bir nedenle alan uygulamasına katılamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir. **Üç (3) güne kadar olan mazeretli devamsızlıkların Bölüm Staj Komisyonuna, üç (3) günden fazla olan devamsızlıkların ise Bölüm Kurulu'na iletilmesi gerekmektedir.**

13.2.1. Bölüm Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir. Yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıllardaki alan uygulamaları sırasında herhangi bir nedenle alınmış sağlık raporu Bölüm Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

**13.3.** Öğrenciler alan uygulamalarına hastalık dışında bir mazeretle gelmedikleri ve mazeretleri Staj Komisyonu veya Bölüm Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, alan uygulamaları sonunda devamsız oldukları gün sayısı kadar uygulama çalışma günü ilave edilerek telafi yapmak durumundadırlar (**1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır**).

**13.4.** Öğrenciler mazeretsiz olarak uygulamalara devam etmedikleri takdirde alan uygulamaları çalışması sonunda devamsız oldukları gün sayısı kadar uygulama çalışma günü ilave edilerek telafi yapmak durumundadırlar (1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır) ve bu durum devamsızlık puan değerlendirmesine yansır.

**13.5.** Telafisini yapmayan ve alan uygulamalarına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci o uygulama veya uygulamaların hiçbir sınavına alınmaz ve F notu alarak kalır.

**13.6.** Her ne sebeple olursa olsun (mazeretli veya mazeretsiz), yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıllardaki 2 farklı alan uygulamasının herhangi birinde devamsızlığı **%20'den** fazla olan öğrenciler o alan uygulamasını tümü ile tekrarlamak zorundadırlar.

**13.7.** Altıncı (6.) yarıyılın sonundaki Kurum Dışı Alan Uygulamaları yapan öğrenciler her ne sebeple olursa olsun (mazeretli veya mazeretsiz) devamsızlık yaptıkları gün kadar alan uygulamaları sonuna telafi günleri ekleyerek o kurumda otuz (30) iş günü süresini tamamlamakla yükümlüdürler.

**13.8.** Alan Uygulamaları yapılan hastane veya kurumun çalışma saatine göre otuz (30) dakikadan daha fazla bir süre için geç gelen öğrenci yarım gün telafi yapar.

**13.9.** Öğrenciler alan uygulamaları süreleri içinde öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite veya yurt dışı burs, alan uygulamaları, araştırma gibi imkanların doğması halinde Bölüm Kurulu kararı ile izin alabilirler ancak devamsız oldukları gün sayısı kadar alan uygulamaları çalışma günü ilave edilerek telafi yapmak durumundadırlar (1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır).

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ</b> <b>ALAN UYGULAMALARI YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	5/6

**Madde 14:** Alan uygulamaları sürecinde gerekli olan tüm evraklar Yeditepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü resmi web sitesinde Staj Komisyonu başlığı altında paylaşılır. Öğrenciler gerekli evraklarını bu adresten edinmekle yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ALAN UYGULAMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

**Madde 14:** Yeditepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde okuyan her öğrencinin alan uygulamalarındaki başarısı, Madde 15’ de verilen değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak yapılır.

**Madde 15:** Öğrencinin akademik dönem sonu Alan Uygulamaları I (NUT 417), Alan Uygulamaları II (NUT 418) ve Kurum Dışı Alan Uygulamaları (NUT 411) uygulamaları başarı notu hesaplamasında kullanılan ölçütler Bölüm Kurulu tarafından belirlenmiştir. Buna göre öğrencinin son notu; Alan Uygulamaları Sicil Formu (STJ03) **%60**, Alan Uygulamaları Devam Formu (STJ05) **%20** ve Alan Uygulamaları Raporu (STJ06) **%20** olacak şekilde belirlenir.

15.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü alan uygulamaları sonuçlarının değerlendirilmesinde Yeditepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan puanlar, notlar, dereceler ve katsayılar geçerlidir.

15.2. Alan Uygulamaları Sicil Formu (STJ03) puanlaması; öğrencinin çalışma saatlerine uyumu, ekipteki diğer bireylerle iletişimi, danışanlarla iletişimi, sorumluluk alma ve yerine getirme bilinci, takım çalışması becerisi ve kılık kıyafet uyumu kriterleri esas alınarak sorumlu diyetisyen/ler tarafından yapılır. Sorumlu diyetisyenin kaşesi ve imzasının olmadığı sicil formları geçersiz sayılır.

15.3. Alan Uygulamaları Raporu (STJ06) puanlaması; öğrencinin her alan uygulamasından sonra raporunu zamanında teslim etmesi, yazım kurallarına uyularak hazırlanmış olması ve raporun her uygulama gününü açıklar niteliğe sahip olması kriterleri esas alınarak Staj Komisyonu tarafından yapılır. Staj Komisyonuna teslim edilecek raporda sorumlu diyetisyenin kontrolünden geçmiş olduğunu kanıtlar imza ve kaşe bulunmalıdır.

15.4. Alan Uygulamaları Devam Formu (STJ02) puanlaması; öğrenci her alan uygulamaları günü için giriş ve çıkış saatlerini belirten imzalarına istinaden yapılır. Sorumlu diyetisyenin kaşesi ve imzasının olmadığı devam formları geçersiz sayılır.

**Madde 16:** Alan Uygulamaları Sicil Formu (STJ03), Alan Uygulamaları Devam Formu (STJ05) ve Alan Uygulamaları Raporu (STJ06) belgelerinin zamanında tesliminden öğrenciler sorumludur. **Zamanında teslim edilmeyen belgeler dikkate alınmaz.**

**Madde 17:** Öğrenciler alan uygulaması sonuçlarına itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra **en geç yedi (7) gün** içinde Bölüm Başkanlığı’na yaparlar. Bu itirazlar bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ALAN UYGULAMALARI YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	6/6

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### SON HÜKÜMLER

**Madde 18:** Bu Alan Uygulamaları Yönergesi Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 19:** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Komisyonu tarafından yürütülür.

**Madde 20:** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

#### **Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Komisyonu**

Dr. Öğr. Üyesi İrem KAYA CEBİOĞLU, Başkan

Öğr. Gör. Handenaz DERE, Başkan Yardımcısı

Arş. Gör. Aybüke SARIOĞLU, Sekreter

Dr. Öğr. Üyesi Gözde DUMLU BİLGİN, Üye

Hilal CEYHAN, Üye (Öğr. Temsiliyeti)

Esin SEÇEN, Üye (Öğr. Temsiliyeti)