**BİRİNCİ BÖLÜM**

AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK

**Madde 1. AMAÇ:** Bu yönergenin amacı, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, diğer komisyonlardan gelen; ölçme-değerlendirme alanında yapılması gereken düzenlemeleri, iyileştirici etkinlikleri planlamak ve yürütmek ile komisyonun düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

**Madde 2. KAPSAM:** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim öğretim programı çerçevesinde yapılan tüm ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin nitelik ve nicelik açısından değerlendirilmesi, öğrencilerin dersin öğrenim çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin dersin öğrenim hedeflerine uyumunun saptanması ve gerekli hallerde iyileştirici etkinliklerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Madde 3. DAYANAK:** Bu yönerge**,** Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim Yönetmeliğidoğrultusunda oluşturulmuştur. Yönergede belirtilmemiş konulara ilişkin olarak ilgili yasal mevzuatlar kapsamında Akreditasyon Kurulu tarafından incelenir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

KOMİSYONUN YAPISI, ÇALIŞMA ESAS VE GÖREVLERİ

**KOMİSYONUN YAPISI**

**Madde 4:** Bu maddede komisyonun yapısı belirtilmiştir.

**4.1.** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (ÖDK); Komisyon Başkanı ile birlikte Başkan Yardımcısı, sekreter ve diğer üyeler olmak üzere en az 3 (üç) üyeden oluşur.

**4.2.** Komisyon Başkanı üyeler tarafından seçilir. Komisyon Başkanının görev süresi 3 (üç) yıldır.

**4.2.1.** Başkan, komisyonun işleyişini, gündemin oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlar.

**4.2.2.** Başkan yardımcısı, başkanın olmadığı durumlarda vekilen gündemin yürütülmesini sağlar.

**4.2.3.** Sekreterler gerekli kayıtların alınmasını sağlar.

**4.3.** ÖDK yılda en az 4 (dört) kere üye çoğunluğu ile toplanır ve alınan kararları “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı” ile raporlar. Olağan dışı durumlar dahilinde Komisyon, Başkanın çağrısı ile toplanabilir. Komisyon, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

**ÇALIŞMA ESASLARI**

**Madde 5:** Bu maddede ÖDK’nın çalışma esasları belirtilmiştir.

**5.1.** ÖDK, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nde eğitim öğretim kapsamında planlanan tüm ölçme ve değerlendirme etkinliklerini denetleme organı olarak görev yapar.

**5.2.** Komisyon, eğitim ve öğretim sürecinde yapılan ölçme-değerlendirme etkinliklerinin; hedeflenen öğrenim çıktılarına ulaşılmasındaki verimini denetler.

**5.3.** Akademik birimlerden ve diğer komisyonlardan gelen konuları inceler, değerlendirir belirtilen görev ve yetkilerinin dışında kalan ve kendi içinde çözemediği konuların değerlendirilmesi için İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu’na (İGK) iletir.

**5.4.** Kurul yürüttüğü faaliyetlerle ilgili Akreditasyon Kurulu’na yılda bir kez rapor sunmakla yükümlüdür.

**KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

**Madde 6:** Bu maddede ÖDK’nın Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programındaki görevleri belirtilmiştir.

**6.1.** İlgili yönetmelikler ile program amaç ve çıktılarına ulaşma kapsamında ölçme ve değerlendirmeye ilişkin tüm etkinliklerin esaslarını belirler.

**6.2.** Eğitim programında yer alan ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini, kullanılan tablo ve formların açıklamalarını *“Ölçme ve Değerlendirme Faaliyet Kılavuzu”* ile belirtir.

**6.3.** Öğretim elemanlarının, sınavların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenler ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları “Hemşirelik Bölümü Sınav Yönergesi” ile belirler.

**6.4.** Bölüm içindeki tüm değerlendirme yöntemleri, Hemşirelik Bölümü Sınav Yönergesi ve Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda uygulanır. ÖDK, değerlendirmelerin uygulanmasını izler, raporlayarak gerekli durumlarda İGK’ye iletir.

**6.5.** Derslerin değerlendirme yöntemlerinin başarı oranı, ders başarı oranı ve ortalamanın üzerindeki öğrenci oranını “*Ölçme ve Değerlendirme Formu*” ile analiz eder, ilgili raporu İGK’ye iletir.

**6.6.** Derslerin sorumlu öğretim elemanı tarafından oluşturulan Belirtke Tablolarını *“Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Formu”* ile analiz eder, ilgili raporu İGK’ye iletir.

**6.7.** Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından “*Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı Tablosu”* doldurulur. ÖDK tarafından derslerin her bir program çıktısına katkısı “*Bölüm Program Çıktılarının Derslerle İlişkisi Formu*” ile analiz edilir, ilgili rapor İGK’ye iletir.

**6.8.** Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili öğrenci görüşlerini ilgili komisyonlardan raporlarla alır, inceler, gerekli durumlarda İGK’ye iletir.

**6.9.** Hazırlanan sınavlar uygulanmadan önce dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından *“Sınav Hazırlama ve Değerlendirme İş Akış Şeması”*ndaki basamaklar doğrultusunda “Uzman Görüşü Değerlendirme Formu” kullanılarak “Soru Değerlendirme Formu” ile uzman görüşüne sunulur. Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem sonunda “Uzman Görüşü Değerlendirme Formu” ile ÖDK’ye raporlanır. ÖDK tarafından “*Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Formu*” ile takip edilir.

**6.10.** Dersin sorumlu öğretim elemanı ara sınav ve yarı yıl sonu sınavları için “Sınav Analiz Formu” nu hazırlar ve her dönemin sonunda ÖDK’ye gönderir.

**6.11.** ÖDK tarafından “*Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Formu*” ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme önerileri İGK’ye sunulur.

**6.12.** Ara sınav ve yarı yıl sonu sınavı sonrası ders başarı notunun altında kalan öğrenciler dersin öğretim üyesi tarafından listelenir ve bu öğrencilerle sınavı takiben 2 hafta içinde OBS sistemi aracılığı ile görüşme planlanarak dersin öğretim elemanının belirlediği tarih ve saatte görüşme gerçekleştirilir. Görüşme sonucu “Sınav Sonrası Öğrenci Görüşme Formu” ile raporlandırılır. Bu raporlar Eğitim Öğretim Müfredat Komisyonu’na gönderilir.

**6.13.** Her akademik dönemin sonunda tüm veriler raporlanarak Bölüm Akreditasyon Kuruluna iletilir.

**6.14.** Akreditasyon Kurulu’nun verdiği diğer görevleri gerçekleştirir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR

**Madde 7:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi usul ve esaslarında hükmü bulunmayan hallerde “Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim Yönetmeliği” esasları uygulanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

SON HÜKÜMLER

**Madde 8:** Bu “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi”Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 9:** Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Akreditasyon Kurulu’na sunulur, hazırlanan öneriler kurul tarafından karara bağlanır.

**Madde 10:** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi, Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

**Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**

Dr. Öğr. Üyesi Sevim ŞEN, Başkan

Öğr. Gör. Sibel AFACAN KARAMAN, Başkan Yardımcısı

Arş. Gör. Emir AVŞAR, Sekreter

Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKÇA SÜMENGEN, Üye

Öğr. Gör. Volkan AYAZ, Üye

Arş. Gör. Ceren ZEREN, Üye

Arş. Gör. Çağla ÜNAL, Üye

Lisans Öğrencisi Rümeysa ÇELEBİ, Üye

Lisans Öğrencisi Yusuf DEMİRBAŞ, Üye

Lisans Öğrencisi Ebrar AYDIN, Üye