|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YEDİTEPE UNIVERSITY FACULTY OF HEALTH SCIENCES DEPARTMENT OF NURSING**STUDENT EXCHANGE PROGRAM WORKFLOW CHART** | **Document No.** |  |
| **Broadcasting Date** |  |
| **Revision No.** |  |
| **Page Number** |  |

Uluslararası Değişim Programı

**Gelen Öğrenci**

Öğrenci, Learning Agreement Student Mobility for Studies- Before the Mobility’’ formunu doldurarak bölüm ERASMUS Koordinatörüne başvurur. <https://international.yeditepe.edu.tr/tr/international/incoming-students/belgeler>

 **Giden Öğrenci**

Öğrenci, üniversitemiz ulualararası ofisine başvurur, Ululararası ofis yabancı dil yeterlilik sınavı yaparak gidecek öğrenciyi belirler ve bölüm ERASMUS koordinatörüne bildirir.

Öğrenci, Learning Agreement Student Mobility for Studies- Before the Mobility’’ formunu doldurarak bölüm ERASMUS Koordinatörüne başvurur.

Bölüm ERASMUS Koordinatörü ve EÖMK öğrencinin başvurusunu değerlendirir. LA formunda öğrencinin alabileceği dersler ve AKTS’leri belenir. Bölüm Erasmus koordinatörü formu imzalar ve gelemek isteyen öğrencinin ERAMUS koordinatörüne e-mail yoluyla iletir.

 Bölüm ERASMUS Koordinatörü ve EÖMK öğrencinin başvurusunu değerlendirir.

LA formunda öğrencinin alabileceği 25-30 AKTS’lik dersleri belenir. Bölüm Erasmus koordinatörü formu imzalar ve öğrencinin gitmek için tercih ettiği okulun ERASMUS Koordinatörüne e-mail yoluyla iletir.

Öğrenci uygulamalı ders alacaksa, üniversitemiz insan kaynakları ile görüşülür çalışma izini alınır ve staj sigortası başlatılır.

Fakülte sekreteri tarafından gelen öğrenciye danışman hoca atanır ve Öğrenci Bilgi Sistemi için kullanıcı adı ve şifre verilir, öğrenci durumunu Öğrenci Bilgi Sistemi’nde takip edebilir.

 Kabul edilmesi durumunda öğrenciye haber verilir ve öğrenci vize işlemlerini başlatır.

Öğrencinin durumunu takip etmek için dönem ortasında karşı okulun ERASMUS koordinatöründen ‘’Learning Agreement Student Mobility for Studies During Mobility’’ formu Kabul edilir ve incelenir.

Klinik/staj uygulamaları için ERASMUS Koordinatörü tarafından öğrencisine iş sağlığı ve güvenliği ile klinik uygulama eğitimi verilir ve öğrencinin klinik/staj uygulamaları üniversitemiz bünyesinde bulanan hastanelerde başlatılır.

Öğrenci ERASMUS sürecini tamamladıktan sonra ‘‘Learning Agreement Student Mobility for Studies - After the Mobility’’ formu ile bölüm ERASMUS Koordinatörüne iletir. Form Linki: <https://international.yeditepe.edu.tr/tr/international/outgoing-students/belgeler>

Öğrenci değişim programı süreci bittikten sonra ERASMUS koordinatörü tarafından öğrencinin aldığı not bilgileri Learning Agreement Student Mobility for Studies - After the Mobility’’ formu ve transkript ile karşı kuruma bildirilir.

Öğrenciden gittiği kuruma dair geri bildirim alınır.

Öğrenciden kurumumuza, aldığı derslere ve staj yapmış ise staj yerlerine dair geri bildirim alınır.

Uluslararası Ofis koordinatörlüğü tarafından öğrenci öğrenim için gelmiş ise ‘‘ERASMUS + DURATION SHEET veya öğrenci staj yapmışsa ERASMUS + INTERNSHIP MOBILITY DURATION SHEET’’belgesi verilir.

ERASMUS Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu tarafından öğrencinin ‘‘Learning Agreement Student Mobility for Studies - After the Mobility’’ formu değerlendirilerek, öğrencinin bölümümüzden muaf sayılacağı derler ve notları Öğrenci Bilgi Sistemi’nden tanımlanmak üzere Fakülte Sekreterliğine iletilir.