**BİRİNCİ BÖLÜM**

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

**Madde 1. AMAÇ:** Bu yönergenin amacı, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu’nun yapısını, görevlerini, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemektir**.**

**Madde 2. KAPSAM:** Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nün diğer komisyonlarından gelen klinik uygulama/staj alanında görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilerin düzenlenmesi, gerekli iyileştirici faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, komisyonun düzenli ve etkin çalışmasının sağlamasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Madde 3. DAYANAK:** Aşağıda listelenen yönerge ve yönetmelikler doğrultusunda komisyon çalışma ilkeleri belirlenmiştir:

* Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar,
* İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan Staj Protokolü
* 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu,
* 27515 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği,
* 27910 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Ek Yönetmelik”,
* 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik”,
* YÖK Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP),
* Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (HEPDAK),
* 17/6/2021 tarihli 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği,
* 24/09/2020 tarihli toplantısında karar verilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

**Madde 4**.**TANIMLAR:** Bu yönergede geçen;

**4.1. Laboratuvar Uygulaması:** Dönem içi derslerde anlatılan mesleki becerilerin maket, model ve simülatörler ile öğrencilere yaptırılan uygulamaları,

**4.2. Klinik Uygulama/Staj:** Mesleki bilginin beceri, tutum ve davranışa dönüştürülmesine yönelik 5-e-maddesinde dış paydaşlar olarak belirtilen kurumlarda, hemşirelik anabilim dalları ile ilgili derslerin uygulaması olarak yapılan mesleki çalışmayı,

**4.3 Uygulamalı Ders:** Eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim eleman(lar)ının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

**4.4. Yaz Stajı:** Cerrahi Hastalıkları, İç Hastalıkları, Kadın Sağlığı ve Doğum ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları alanlarından en az birinde bakım ve tedavi sunan, en az 100 ve üzeri yatak kapasitesine sahip, eğitim veya genel hastane statüsünde olan ve tercihen akredite edilmiş sağlık kurumlarında, yaz stajı dersi kapsamında yaz döneminde ardışık 25 iş günü yapılan uygulamayı,

**4.5. İntörnlük Uygulaması:** Hemşirelik Bölümü’nde mesleki derslerini tamamlayan öğrencinin NHS 402 Klinik Çalışma dersi kapsamında bölüm tarafından belirlenen ve İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı kurumlarda ya da özel hastanelerde haftada 3 iş günü ve akademik takvim doğrultusunda toplam 14/15 hafta yapılan uygulamayı,

**4.6. Dış Paydaş**: İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı sağlık hizmeti veren kurumlarda, özel hastanelerde ve hemşire istihdam eden çeşitli kurumlarda, sivil toplum kuruluşlarında çalışan hemşireleri, yöneticileri, işverenleri, hizmet alanları, kurum dışı öğretim elemanlarını ve/veya Yeditepe Üniversitesi Hemşirelik Bölümü mezunlarını,

**4.7. Ders Öğretim Elemanı:** Akademik dönemlere uygun haftalık ders programında o dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

**4.8. Klinik Öğretim Elemanı:** Dersin sorumlu öğretim üye/elemanı ile koordineli bir şekilde belirlenen uygulama alanlarında öğrenci hemşire ile birebir çalışılmasını sağlayan, klinik uygulama hedeflerinin uygulanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan dersin öğretim elemanı, araştırma görevlisi ve lisansüstü bursiyeri,

**4.9. Klinik Rehber Hemşire:** Klinik uygulama alanında çalışan, öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıran, mesleki gelişimini destekleyen, öğrenciyi değerlendiren, Klinik Rehber Hemşire Eğitimi programını başarı ile tamamlayan klinik eğitim hemşiresi ya da sorumlu hemşireyi,

**4.10. Komisyon:** Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

KOMİSYONUN YAPISI, ÇALIŞMA ESASLARI VE GÖREVLERİ

**KOMİSYONUN YAPISI**

**Madde 5:** Bu maddede komisyonun yapısı belirtilmiştir.

**5.1.** Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu; Komisyon başkanı ile birlikte başkan yardımcısı, sekreter ve diğer üyeler olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşur.

**5.2.** Komisyon Başkanı üyeler tarafından seçilir. Komisyon Başkanının görev süresi 3 (üç) yıldır.

**5.3.** Başkan, komisyonun işleyişini, gündemin oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlar.

**5.4.** Başkan yardımcısı, başkanın olmadığı durumlarda vekilen gündemin yürütülmesini sağlar.

**5.5.** Sekreterler gerekli kayıtların alınmasını sağlar.

**5.6.** Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu yılda en az 2 (iki) kez üye çoğunluğu ile toplanır ve alınan kararları raporlar. Olağan dışı durumlar dahilinde Komisyon başkanın çağrısı ile toplanabilir ve gerektiğinde hemşirelik anabilim dallarının ilgili öğretim elemanlarının katılımını sağlar. Komisyon, toplantıya katılan üyelerin oy birliği veya oy çokluğu ile karar alır.

**ÇALIŞMA ESASLARI**

**Madde 6:** Bu maddede Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu’nun çalışma esasları belirtilmiştir.

**6.1.** Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nde Hemşirelik anabilim dallarının ilgili öğretim elemanları ile koordineli olarak laboratuvar ve klinik uygulamaları planlama, yürütme ve düzenleme organı olarak görev yapar.

**6.2.** Komisyon eğitim ve öğretim sürecinde kazanılan bilgilerin program ilke ve esaslarını koruyarak laboratuvar ve klinik uygulamaya nitelikli bir şekilde aktarılmasını hedefler.

**6.3.** Akademik birimlerden, tüm kurul, komisyon ve ilgili tutanaklardan gelen konuları inceler, değerlendirir, iyileştirme yapabilir ve gerekli durumlarda alınan kararları üst kurul ve komisyonlara raporlar. Ayrıca kendi içinde çözemediği konuların değerlendirilmesi için Akreditasyon Kurulu’na başvurur.

**KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

**Madde 7:** Bu maddede Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu’nun görevleri belirtilmiştir.

**7.1.** Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ilkeleri doğrultusunda Hemşirelik Anabilim Dallarının ilgili ders öğretim elemanları ile koordineli olarak klinik uygulama süreç ve işlemlerinin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca komisyon klinik uygulama/staja katılan öğrencilerin yaşadıkları konularla ilgili danışacakları bir üst kurul olarak çalışır.

**7.2.** Komisyon her eğitim öğretim yılında üniversitenin belirlediği akademik takvime uygun olarak klinik uygulama tarihlerini belirler.

**7.3.** İlgili eğitim öğretim yılında klinik uygulamaya çıkacak öğrencileri belirler. Belirlenen öğrenci sayısına göre İl Sağlık Müdürlüğü, özel sağlık kurumları ve ilgili dış paydaşlar ile görüşerek gerekli klinik uygulama/staj planlamalarını yapar.

**7.4.** Yaz dönemi klinik uygulama/stajları İstanbul ili dışında da yapılabileceğinden, öğrencilerin belirledikleri alanların, öğretim programlarının amaçlarına uygun olup olmadığını dersin sorumlu öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

**7.5.** Öğrencilerin klinik uygulama/staj yapacakları kurumları dersin öğretim elemanı ile koordineli olarak belirler, ilgili yazışmaları başlatır ve sürdürür.

**7.6.** Öğrencilerin uygun kliniklere yerleştirilmesi ve rotasyonu; ders öğretim elemanı, eğitim hemşireleri ve klinik rehber hemşireleri işbirliği ile yürütülür.

**7.7.** Klinik uygulama/staj yapacak öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişlerini Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları birimi ile yürütür. İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Sigorta süreci ile ilgili gerekli belgeleri duyurur, toplar ve tüm süreci takip eder.

**7.8.** Laboratuvar ve klinik uygulamalar sırasında meydana gelen yaralanmalar “İş Kazası Bildirim İş Akış Şeması” doğrultusunda takip edilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile iş birliği yaparak sürecin takibini sağlar ve yaralanma istatistiklerini belirlenen aralıklarla İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu’na raporlar.

**7.9.** Komisyon; ‘Klinik Uygulama/Staj Devam Formu’, ‘Uygulama Değerlendirme Formu’, ‘Laboratuvar Ortamı Öğrenci Geri Bildirim Formu’ ve ‘Klinik Eğitim Ortamı Öğrenci Geri Bildirim Formu’nu hazırlar ve gerekli durumlarda revize eder.

**7.10.** ‘Laboratuvar Ortamı Öğrenci Geri Bildirim Formu’ ve ‘Klinik Uygulama Öğrenme Ortamı Öğrenci Geri Bildirim Formu’nun doldurulmasını sağlar, elde edilen verileri değerlendirir, her akademik yılın sonunda İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu’na raporlar.

**7.11.** Klinik uygulama/staj yapılacak kurumlar tarafından görevlendirilecek klinik rehber hemşirelerini belirler, belli aralıklarla Klinik Rehber Hemşire Eğitim programını planlar ve uygular.

**7.12** Göreve yeni başlayan akademik personele laboratuvar ve klinik uygulama sürecini açıklayan “Akademik Personel Laboratuvar ve Klinik Uygulamalar Oryantasyon Programı”nı uygular ve ilgili formları arşivler.

**7.13.** Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal, Dikey-Yatay Geçiş yapan öğrenciler ve Erasmus programıyla klinik uygulama yapmak için gelen öğrencilerin bilgileri, klinik uygulamaların zamanında planlanabilmesi için Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu’ndan istenir ve ‘Çift Anadal, Yandal, Yatay ve Dikey Geçiş, Öğrenci Değişim Programları Yönergesi’nde belirtilen esaslara uygun şekilde yürütülür.

**7.14.** Yatay-dikey geçiş ve öğrenci değişim programları kapsamındaki öğrencilerin klinik/staj uygulamaları sırasında yaşadıkları sorunları değerlendirir, Uluslararası Ofis ve Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörü’ne iletir.

**7.15.** Komisyon, laboratuvarın düzenlenmesinde görev dağılımını yapar. Gerekli düzenlemelerin yapılması için laboratuvar sorumlusu ile koordinasyonu sağlar.

**7.16.** Laboratuvar kullanım kuralları “Laboratuvar ve Klinik Uygulama Yönergesi” formunda belirtilmiştir. Her dönem laboratuvar uygulaması öncesinde kuralların tüm öğrencilere ulaşmasını sağlar.

**7.17.** Komisyon ihtiyaç halinde diğer komisyonlara veya Akreditasyon Kurulu’na danışır.

**7.18.** Akreditasyon Kurulu’nun verdiği diğer görevleri gerçekleştirir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR

**Madde 8:** Bu Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu Yönergesinde usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Akreditasyon Kurulu’na danışılır ve nihai karar Akreditasyon Kurulu tarafınca belirlenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

SON HÜKÜMLER

**Madde 9:** Bu Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu Yönergesi, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 10:** Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu tarafından Akreditasyon Kurulu’na sunulur, hazırlanan öneriler kurul tarafından karara bağlanır.

**Madde 11:** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi, Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

**Hemşirelik Bölümü Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu**

Dr. Öğr. Üyesi Selman Çelik, Başkan

Dr. Öğr. Üyesi İnci Kırtıl, Başkan Yardımcısı

Arş. Gör. Gökçe Naz Çakır, Sekreter

Öğr. Gör. Ayşenur Keleş Sağlam, Üye

Arş. Gör. Şevval Çağan Kişin, Üye

Lisans Öğrencisi Gamze Gülbahar Cömez, Üye

Lisans Öğrencisi Melike Nursu Balıkçı, Üye

Lisans Öğrencisi Bahadır Doğan, Üye