**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde 1:**Bu Yönerge Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde yer alan mesleki derslerin laboratuvar veklinik uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları (sorumluluk, ilke, kural ve yöntemleri) kapsar.

**Madde 2:**Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri laboratuvar ve klinik uygulamalarını eğitim öğretim programı kapsamında bu yönergede açıklandığı şekilde yapar.

**Madde 3:**Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu, öğrencilerin laboratuvar ve klinik uygulamalarının yönerge esaslarına uygun şekilde planlanmasını, yürütülmesini, değerlendirilmesini sağlamak ve gerekli iyileştirici önerileri almak ve faaliyetleri planlamak için komisyonunyapısı,yetkisi ve sorumluluğu ile ilgili çalışma esaslarını belirler ve Hemşirelik Bölümü’nün diğer komisyonları ile işbirliği yapar.

**HUKUKİ DAYANAK**

**Madde 4:**Bu yönerge, 22.08. 2016 tarihinde güncellenen Yeditepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan Staj Protokolü esas alınarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 5:**Bu yönergede geçen;

**a)Laboratuvar Uygulaması:**Dönem içi derslerde anlatılan mesleki becerilerin maket ve modeller ile öğrencilere yaptırılan uygulamaları,

**b)Klinik Uygulama/ staj:**Mesleki bilginin beceri, tutum ve davranışa dönüştürülmesine yönelik belirlenen dış paydaşlarda dönem içi dersin uygulaması olarak yapılan mesleki çalışmayı,

**c)Yaz stajı:** Cerrahi Hastalıkları, İç hastalıkları, Kadın Sağlığı ve Doğum, ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanlarından en az birinde bakım ve tedavi sunan, 3. basamak sağlık kuruluşlarında, mesleki dersleri tamamlamış öğrencinin yaz döneminde ardışık 21 iş günü yaptığı uygulamayı,

**d)İntörnlük Uygulaması:** Hemşirelik Bölümü’nde mesleki derslerini tamamlayan öğrencinin NHS 402 Klinik Çalışma dersi kapsamında Bölüm tarafından belirlenen ve İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı kurumlarda yada özel hastanelerde haftada ardışık 3 iş günü ve toplam 15 hafta yaptığı uygulamayı,

**e)Dış paydaş**:Klinik uygulama yapılan İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı sağlık hizmeti veren kurumları, özel hastaneleri, huzurevlerini, yaşlıbakım merkezlerini, vakıflar/ dernekleri, eğitim ve özel eğitim kurumlarını,

**f)Ders Öğretim Elemanı:**Dersin sorumlu öğretim elemanını,

**e) Klinik Öğretim Elemanı:**Uygulama alanında öğrencinin dersin uygulama hedefleri doğrultusunda mesleki gelişimi destekleyen ve öğrenmesini kolaylaştıran Hemşirelik Bölümü öğretim elemanını,

**f)Klinik Rehber Hemşire:**Öğrenme alanında öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıran, mesleki gelişimin, destekleyen ve geliştiren, öğrenciyi değerlendiren ve standartlara uygun bir eğitim programını başarı ile tamamlayan hemşireyi,

**g)Yarıyıl:** En az on dört haftalık öğretim süresini,

**h) Komisyon:** Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonunu,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**LABORATUVAR UYGULAMASININ PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR**

**Madde 6:**Bu maddede Laboratuvar uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar açıklanmıştır.

* 1. **Laboratuvar Uygulamasının Planlanması**
1. Hemşirelik beceri laboratuvarı tüm hemşirelik anabilim dallarının kullanımı için düzenlenmiştir.
2. Derslerin laboratuvar uygulama saatleri dönem başında ders izlencesinde belirtilmelidir.
3. Dersin öğretim elemanı laboratuvarı kullanmak istediği saati laboratuvar sorumlusuna bildirir ve uygunluğunu teyit eder.
	1. **Laboratuvar Uygulamasının Yürütülmesi**
4. Yapılacak uygulama için gerekli malzemenin hazırlanmasından ve kullanım sonrası temizlenmesinden ilgili dersin öğretim elemanının görevlendirdiği dersin sorumlu öğrencisi yada klinik öğretim elemanı sorumlu olur.
5. Laboratuvardaki demirbaş malzemeler ve cihazların aralıklı takibi, bakımlarının yapılması ve ilgili kayıt tutulması ve malzemelerin tedariği laboratuvar sorumlusunun görevidir.
6. Laboratuvarda uygulamalar dersin öğretim elemanı ile birlikte gerçekleştirilir. Serbest çalışma saatleri için laboratuvar sorumlusundan izin alınır.
7. Laboratuvara 15 dakikadan geç gelen öğrenci uygulamaya alınmaz ve o ders saatinde devamsız sayılır.
8. Öğrencilerin laboratuvar çalışmalarının %80 ine katılmak zorunludur. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci, dersin bitirme sınavına giremez.
9. Öğrenci izin almadan laboratuvar ortamından ayrılamaz.
10. Laboratuvarda herhangi bir şey yenilip, içilemez.
11. Laboratuvarda beyaz önlük giyilmesi zorunludur.
	1. **Laboratuvar Uygulamasının Değerlendirilmesi**
12. Laboratuvar uygulamaları ders öğretim elemanının ders izlencesinde belirttiği ölçme değerlendirme yöntemi ile değerlendirilir.
13. Laboratuvar uygulama sınavı, Yeditepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki sınav esasları doğrultusunda gerçekleştirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**KLİNİK UYGULAMANIN PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR**

**Madde 7:** Bu maddede Klinik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar açıklanmıştır.

**7.1. Klinik Uygulamanın Planlanması**

1. Her eğitim öğretim yılında üniversite tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak ilgili derslerin klinik uygulama tarihleri belirlenir.
2. Öğrencilerin klinik uygulama yapacakları yerlerin ayarlanmasından laboratuvar ve klinik uygulama komisyonu sorumludur.
3. Yaz stajı için öğrenciler staj yerlerini kendileri belirleyebilir.Komisyon ders programının amaçlarına uygunluğunu değerlendirerek öğrencilerin belirledikleri staj yerlerini kabul veya reddedebilir.
4. Komisyon dersi alması ön görülen öğrencilerin isimlerini ön staj listesine ekler. Öğrencilere duyurur ve isimler netleştirilerek her ders için klinik uygulamaya çıkacak öğrenci sayısı kesinleştirilir.
5. Komisyon dersi alması ön görülen öğrencilerin isimlerini ön staj listesine ekler. Öğrencilere duyurur ve isimler netleştirilerek her ders için klinik uygulamaya çıkacak öğrenci sayısı kesinleştirilir. İlgili birimlerle gerekli yazışmalar ‘Klinik uygulamaların düzenlenmesi iş akış şeması,’ doğrultusunda gerçekleştirilir.
6. Zorunlu staja çıkacak tüm öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişleri Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları Birimi ile laboratuvar ve klinik uygulama komisyonu tarafından yürütülür. Sigorta süreci için gerekli belgelerin duyurulması, toplanması ve takibinden komisyon sorumludur.
7. İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Sigortası için gerekli belgeler, Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları StajSigortaları Kılavuzunda mevcuttur. (bknz: ek1)
8. Öğrencilerin staja çıkmadan önce İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından 8 saatlik “Temel İş Sağlığı” ve 8 saatlik “Temel İş Güvenliği” konulu eğitim düzenlenir. Komisyon bu eğitimin 2. Dönemini bitiren tüm öğrencileri verilebilmesi İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile uygun bir tarih ayarlayarak öğrencilerin eğitim almasını sağlar (bknz: ek 2).
9. Komisyon Kamu Hastaneleri dışında zorunlu stajına Özel hastaneler, Huzurevleri, Bakım Merkezleri, Derneklerde çıkacak öğrencilerin staj ayarlamalarını yapabilmek için ilgili kurumların Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri Müdürlükleri, Kurum Müdürleri, Eğitim Hemşireleri, Staj Birimleri ya da İnsan Kaynakları ile iletişime geçerek sözel izinlerin ardından yazılı izinlerin hazırlanmasını sağlar.
10. Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal yapan öğrencilerin staj uygulamaları hususu ÇAP ve Yan Dal yönergelerinden belirtilen esaslara uygun şekilde yürütülür.

**7.2.Klinik Uygulamanın Yürütülmesi**

1. Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ilkeleri doğrultusunda Hemşirelik anabilim dallarının ilgili dersin öğretim elemanı ile koordineli olarak klinik uygulama sürecini takip eder.
2. Ayrıca komisyon klinik uygulamaya giden öğrencilerin uygulamalar esnasında yaşadıkları konularla ilgili danışacakları bir üst kurul olarak çalışır.
3. Klinik uygulama alanlarında öğrencilerin kliniklere dağıtımından ve rotasyonundan Hemşirelik anabilim dallarının ilgili ders öğretim elemanı sorumludur.
4. Öğrenci klinikteki uygulamaları yalnızca klinik öğretim elemanı, klinik hemşiresi veya klinik rehber hemşiresinin denetiminde gerçekleştirir.
5. Klinik uygulamaya katılmak zorunludur. 30 dk geç kalan öğrenci devamsız kabul edilir.
6. Öğrenci klinik uygulamaya çıktığı kliniğin/ kurumun ve bölümümüzün klinik uygulama kurallarına uygun davranmak zorundadır.

**7.3.Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi**

1. Klinik uygulamalar ilgili dersin hedeflerine göre, dersin öğretim elemanının dönem başı izlencede belirttiği ölçme ve değerlendirme sistemi ve katkı yüzdesine göre değerlendirilir.
2. Klinik uygulamanın teorik ders sınavlarından başarısız olan öğrenci dersi tekrar aldığında klinik uygulamaya da tekrar katılmak zorundadır.
3. Programın ve uygulamanın geliştirilmesi amacıylaklinik uygulama sırasında ve sonrasında uygulama alanlarından geri bildirim alınır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR

**Madde 8:** Bu maddede hükmü bulunmayan durumlarda izlenecek yol açıklanmıştır.

Bu Laboratuvar ve Klinik Uygulama YönergesindeSTJ01 usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde üst kurulu’na danışılır ve nihai karar üst kurul tarafınca belirlenir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**SON HÜKÜMLER**

**Madde 9:**Bu “Laboratuvar ve Klinik Uygulama YönergesiSTJ01”Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 10:**Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi, Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.