

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>STAJ YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	1/6

## BİRİNCİ BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER

**Madde 1:** Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin çalışma ortamlarında yapacakları staj uygulamalarının planlanmasında, yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde uygulanacak esasları kapsar.

**Madde 2:** Bu stajın amacı, öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak; hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak; ayrıca meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ile bunların çözüm yolları ile ilgili bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktır.

**Madde 3:** Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin staj uygulamaları Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı hastanelerde ve/veya "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından uygun görülen diğer yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarda yapılır.

**Madde 4:** Staj uygulamaları Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü müfredatının 7. ve 8. yarıyılarında zorunlu ders statüsündedir.

**Madde 5:** Staj uygulamaları; Alan Uygulamaları I (NUT 417) ve Kurum Dışı Alan Uygulamaları (NUT 411) güz döneminde, Alan Uygulamaları II (NUT 418) bahar döneminde olmak üzere bir akademik yılda üç (3) farklı programdan oluşur.

**Madde 6:** Her öğrenci mezuniyet gerekliliği olarak üç (3) farklı staj uygulaması yaparak toplamda **dokuzyüzoniki (912) saat** süreyi tamamlamakla yükümlüdür.

**6.1.** Altıncı (6.) dönem sonuna tekamül eden "Kurum Dışı Alan Uygulamaları" uygulaması haftada beş (5) iş günü, günde sekiz (8) saat ve 30 (otuz) iş günü olmak üzere toplamda **ikiyüzkırk (240) saat**,

**6.2.** Yedinci (7.) ve sekizinci (8.) dönemde yapılacak iki (2) staj uygulamaları, her biri haftanın üç (3) iş günü, günde sekiz (8) saat ve ondört (14) hafta olmak üzere, toplamda **altıyüzyetmişiki (672) saattir**.

**Madde 7:** Staj uygulamaları; Bölüm Kurulu'nca her akademik yılın başında bölüm öğretim elemanları arasından, biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşacak şekilde seçilen "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından yürütülür, planlanır, denetlenir ve değerlendirilir.

**Madde 8:** Öğrenci staj yaptığı kurumdaki sorumlu diyetisyenine ve Bölüm Staj Komisyonuna karşı sorumluluk taşımaktadır.

**8.1.** Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanan staj çalışma programına uymak ve belirlenen **dokuzyüzoniki (912) saat** staj süresini tamamlamak zorundadır.

**8.2.** Öğrenciler devamsızlık yaptıkları her gün için dönem sonunda komitenin belirleyeceği bir kurumda ve tarihte "Telafi Stajı" yapmalıdır. Her ne sebeple olursa olsun (mazeretli veya mazeretsiz), yedinci (7.) ve sekizinci (8.)

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>STAJ YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	2/6

yarıyıllardaki iki (2) farklı staj uygulamasının herhangi birinde devamsızlığı **%20'den** fazla olan ve telafi stajını tamamlamayan öğrenciler o döneme ait staj uygulamasını tümü ile tekrarlamak zorundadır.

- 8.3.** Öğrenciler Kurum Dışı Alan Uygulamaları stajını, birbirini **takip eden otuz (30) iş günü** olmak üzere **aynı kurumda** yapmak zorundadır.
- 8.4.** Öğrenci Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan staj dönemi ve staj yapılacak kurumu değiştiremez.
- 8.5.** Öğrenci staj çalışmasının gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak ve bu görevleri ve yaptığı çalışmaları kaydetmek ve bunları Bölüm Staj Komisyonuna belgelendirmek zorundadır.
- 8.6.** Öğrenciler ayrı ayrı 3 staj uygulamasını başarı ile tamamladıklarını belirten, kurumun yetkilisi ve sorumlu diyetisyen tarafından imzalanarak kapalı zarfta mühürlenmiş “Staj Sicil Formu” (STJ03), “Staj Devam Formu” (STJ05) ve “Staj Raporu” (STJ06) belgelerini Bölüm Staj Komisyonuna uygulamanın bitimini takiben **beş (5) iş günü** içinde teslim etmek zorundadırlar.
- 8.7.** Staj çalışması yapan her öğrenci kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla ve çalışma mekanını, aletleri, malzeme ve gereçleri özenle ve dikkatle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirememesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir ve gerektiğinde öğrenci hakkında "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- 8.8.** Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, çalışılan hastane ve kurum ile diyetisyenlik mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Staj süresince genel görünüş ve kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu konularda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- 8.9.** Öğrenciler, Bölüm Kurulu tarafından belirlenen ve yönergenin devamında belirtilen tüm staj kurallarına uymakla yükümlüdür.
- 8.10.** Öğrenciler staj uygulamasına gittikleri her kuruma Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tüm gerekli evrakları ulaştırmakla yükümlüdür.

**Madde 9:** Öğrencinin staj esnasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle Staj Komisyonuna ve sorumlu diyetisyene, gerekli görüldüğü takdirde ise Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar o bölümün sorumlu diyetisyenleri ve/veya danışmanlarına danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenecek, öğrenci bu sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına girmeyecektir.

**Madde 10:** Bu yönergede yer almayan hususlar staj sorumlularının önerileri üzerine Bölüm Kurulu ve Dekanlık tarafından karara bağlanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### STAJ UYGULAMALARININ YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

**Madde 11:** Bu maddede öğrencinin staj yapabilme koşullarının esasları belirtilmiştir.

**11.1.** Altıncı (6.) yarıyılın sonundaki Dış Kurum Stajı uygulaması yapacak olan öğrenci Ana ve Çocuk Beslenmesi (NUT 301), Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I (NUT 317) dersleri ile Çocuk

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>STAJ YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	3/6

Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları (NUT 312) ve Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (NUT 318) derslerinin **hepsini** almış olmalıdır.

11.1.1. Belirtilen derslerin herhangi birinden **devamsızlık (FA notu)** sebebiyle kalmış olan öğrenci **Dış Kurum Stajı uygulaması yapamaz.**

**11.2.** Öğrenci, yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıldaki Staj Uygulaması I ve II derslerini alabilmek için Ana ve Çocuk Beslenmesi (NUT 301), Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I (NUT 317) dersleri ile Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları (NUT 312) ve Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (NUT 318) derslerinin **hepsini almış** olmalıdır.

**11.2.1.** Belirtilen derslerin herhangi birinden veya her ikisinden **devamsızlık (FA notu)** sebebiyle kalmış olan öğrenci **Alan Uygulamaları I ve Alan Uygulamaları II derslerini alamaz ve alan uygulaması yapamaz.**

**11.3.** Staja çıkacak tüm öğrencilerin ihtiyaç duydukları belgelere Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü internet sayfasından ulaşmakla yükümlüdür. Belgeler Staj Komisyonundan talep edilemez, belgelerin temini ve takip sorumluluğu öğrenciye aittir.

**11.4.** Altıncı (6.) yarıyılın sonundaki Kurum Dışı Alan Uygulamaları stajı için öğrenciler staj yapmak istedikleri kurumu daha önceden Bölüm Staj Komisyonuna bildirirler ve staj yerinin uygunluğu komisyon kararı ile belirlenir ve fakülteye sunulur.

11.4.1. Öğrenci bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan "Zorunlu Kurum Dışı Alan Uygulamaları Formunu (STJ07)" imzalayarak Bölüm Staj Komisyonu öğretim elemanlarına ve ilgili kurumdaki staj sorumlusuna imzalatmakla yükümlüdür. Bu belgenin bir örneği arşivlenmek üzere Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmelidir.

**11.5.** Altıncı (6.) yarıyılın sonunda yaptıkları staj uygulamalarını başarı ile tamamladıklarını belgeleyemeyen öğrenciler yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıldaki staj uygulamalarına **devam edemezler.**

**11.6.** Staj uygulamasına hak kazanan tüm öğrencilerin sigortaları zorunlu staj süreleri boyunca Yeditepe Üniversitesi tarafından yapılır. Sigortası olmayan öğrencinin herhangi bir staj uygulamasına çıkması hukuken yasaktır. Öğrenciler bu işlemler için Yeditepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü resmi web sitesinde Staj Komisyonu başlığı altında paylaşılan **STJ08, STJ09, STJ10, STJ11, STJ12** kodlu evrakları hazırlamakla ve zamanında teslim etmekle yükümlüdür. Evrakların teslim tarihi ve teslim edilecek kurum ile ilgili duyurular Staj Komisyonu tarafından yapılır.

**11.7.** Öğrenciler tüm staj uygulamalarının bir gerekliliği olarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından planlanan ve duyurulan "İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi'ne" katılmak zorundadır ve tüm staj kurumlarına eğitime dair ilgili belgeyi götürmek zorundadır.

**Madde 12:** Bu maddede öğrencinin staj yapacağı kurumların esasları belirtilmiştir.

**12.1.** Tüm staj uygulamaları en az bir diyetisyen gözetiminde yapılır ve diyetisyen çalışmayan kurumlarda staj uygulaması yapılamaz.

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>STAJ YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	4/6

**12.2.**Altıncı (6.) yarıyılın sonunda yapılan **Kurum Dışı Alan Uygulamaları** stajı, öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçerek daha önce dilekçe ile bildirdikleri ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanan İstanbul İli veya diğer illerdeki kurumlarda yapılır.

**12.3.**Yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıldaki tüm staj rotasyonları Bölüm Staj Komisyonu tarafından planlanır ve her akademik dönemin başında öğrencilere duyurulur. Bu staj uygulamalarından;

12.3.1. **Stajı Uygulamaları I ve II;** Yeditepe Üniversitesi bünyesinde bulunan hastanelerde ve İstanbul’da bulunan ve Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü’nün anlaşma sağladığı diğer yetişkin ve çocuk hastanelerinde, İstanbul’da bulunan, sorumlu diyetisyeni olan ve yiyecek-içecek hizmeti veren Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülerek anlaşma sağlanan kurumlarda ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü (toplum sağlığı merkezleri vb.) Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü’nün anlaşma sağladığı kurumlarda yapılır.

**Madde 13:** Bu maddede öğrencinin staj uygulamalarında uyması gereken devam zorunluluğu esasları belirtilmiştir.

**13.1.**Öğrencinin tüm staj uygulamalarına devam zorunluluğu vardır. Staj uygulamalarının süresi, fiilen yerine getirilen iş günü olarak sayıldığından, zorunlu olmadıkça mazeret izni ve/veya rapor kullanılamaz.

13.1.1. Öğrenciler staja gidemeyecekleri günler için staj yaptıkları kurumdaki sorumlu diyetisyenlerini ve Bölüm Staj Komisyonunu – mümkünse bir gün öncesinden- bilgilendirmek zorundadırlar.

**13.2.**Herhangi bir nedenle staja katılmayan öğrencilerin mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir. **Üç (3) güne kadar** olan mazeretli devamsızlıkların Bölüm Staj Komisyonuna, üç (3) günden fazla olan devamsızlıkların ise Bölüm Kurulu’na iletilmesi gerekmektedir.

13.2.1. Bölüm Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir. Yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıllardaki staj uygulamaları sırasında herhangi bir nedenle alınmış sağlık raporu Bölüm Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

**13.3.**Öğrenciler staj çalışmalarına hastalık dışında bir mazeretle gelmedikleri ve mazeretleri staj komisyonu veya Bölüm Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, staj çalışması sonunda devamsız oldukları gün sayısı kadar staj çalışma günü ilave edilerek telafi yapmak durumundadırlar (**1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır**).

**13.4.**Öğrenciler mazeretsiz olarak staja devam etmedikleri takdirde staj çalışması sonunda devamsız oldukları gün sayısı kadar staj çalışma günü ilave edilerek telafi yapmak durumundadırlar (1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır) ve bu durum devamsızlık puan değerlendirmesine yansır (her 1 günlük devamsızlık için 3 puan kesilir).

**13.5.**Telifisini yapmayan ve staja mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci o staj veya stajların hiçbir sınavına alınmaz ve F notu olarak kalır.

**13.6.**Her ne sebeple olursa olsun (mazeretli veya mazeretsiz), yedinci (7.) ve sekizinci (8.) yarıyıllardaki 2 farklı staj uygulamasının herhangi birinde devamsızlığı **%20’den** fazla olan öğrenciler o staj uygulamasını tümü ile tekrarlamak zorundadırlar.

**13.7.**Altıncı (6.) yarıyılın sonundaki Kurum Dışı Alan Uygulamaları stajı yapan öğrenciler her ne sebeple olursa olsun (mazeretli veya mazeretsiz) devamsızlık yaptıkları gün kadar staj sonuna telafi günleri ekleyerek o kurumda otuz (30) iş günü staj süresini tamamlamakla yükümlüdürler.

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>STAJ YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	5/6

**13.8.** Staj yapılan hastane veya kurumun çalışma saatine göre staja otuz (30) dakikadan daha fazla bir süre için geç gelen öğrenci yarım gün telafi yapar.

**13.9.** Öğrenciler staj süreleri içinde öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite veya yurt dışı burs, staj, araştırma gibi imkanların doğması halinde Bölüm Kurulu kararı ile izin alabilirler ancak devamsız oldukları gün sayısı kadar staj çalışma günü ilave edilerek telafi yapmak durumundadırlar (1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır).

**Madde 14:** Staj uygulamaları sürecinde gerekli olan tüm evraklar Yeditepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü resmi web sitesinde Staj Komisyonu başlığı altında paylaşılır. Öğrenciler gerekli evraklarını bu adresten edinmekle yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### STAJ UYGULAMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

**Madde 15:** Yeditepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde okuyan her öğrencinin staj uygulamalarındaki başarısı, Madde 15’ de verilen değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak yapılır.

**Madde 16:** Öğrencinin akademik dönem sonu Alan Uygulamaları I (NUT 417), Alan Uygulamaları II (NUT 418) ve Kurum dışı alan Uygulamaları (NUT 411) başarı notu hesaplamasında kullanılan ölçütler Bölüm Kurulu tarafından belirlenmiştir. Buna göre öğrencinin son notu; Staj Sicil Formu (STJ03) **%60**, Staj Devam Formu (STJ05) **%20** ve Staj Raporu (STJ06) **%20** olacak şekilde belirlenir.

16.1. Beslenme ve Diyetetik Bölümü staj uygulamaları sonuçlarının değerlendirilmesinde Yeditepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan puanlar, notlar, dereceler ve katsayılar geçerlidir.

16.2. Staj Sicil Formu (STJ03) puanlaması; öğrencinin çalışma saatlerine uyumu, ekipteki diğer bireylerle iletişimi, danışanlarla iletişimi, sorumluluk alma ve yerine getirme bilinci, takım çalışması becerisi ve kıyafet uyumu kriterleri esas alınarak sorumlu diyetisyen/ler tarafından yapılır. Sorumlu diyetisyenin kaşesi ve imzasının olmadığı sicil formları geçersiz sayılır.

16.3. Staj Raporu (STJ06) puanlaması; öğrencinin her staj uygulamasından sonra raporunu zamanında teslim etmesi, yazım kurallarına uyularak hazırlanmış olması ve raporun her staj gününü açıklar niteliğe sahip olması kriterleri esas alınarak staj Komisyonu tarafından yapılır. Staj Komisyonuna teslim edilecek raporda sorumlu diyetisyenin kontrolünden geçmiş olduğunu kanıtlar imza ve kaşe bulunmalıdır.

16.4. Staj Devam Formu (STJ02) puanlaması; öğrenci her staj günü için giriş ve çıkış saatlerini belirten imzalarına istinaden yapılır. Sorumlu diyetisyenin kaşesi ve imzasının olmadığı devam formları geçersiz sayılır.

**Madde 17:** Staj Sicil Formu (STJ03), Staj Devam Formu (STJ05) ve Staj Raporu (STJ06) belgelerinin zamanında tesliminden öğrenciler sorumludur. **Zamanında teslim edilmeyen belgeler dikkate alınmaz.**

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>STAJ YÖNERGESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STJ02
		<b>Yayın Tarihi</b>	30.04.2019
		<b>Revizyon No</b>	01
		<b>Sayfa No</b>	6/6

**Madde 18:** Öğrenciler staj uygulaması sonuçlarına itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra **en geç yedi (7) gün** içinde Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **SON HÜKÜMLER**

**Madde 19:** Bu staj yönergesi Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 20:** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Komisyonu tarafından yürütülür.

**Madde 21:** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.