

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM

Madde 1: Bu Yönerge Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü staj uygulamalarının planlanması, değiştirilmesi, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Madde 2: Bu yönergenin amacı, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Komisyonu'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Öz Değerlendirme Kurulu ve Ölçme, Değerlendirme ve İyileştirme Kurulu'ndan ve diğer komisyonlardan gelen ve staj uygulamaları alanında görüşülmesi gereken konularla ilgili önerileri düzenlemek, gerekli iyileştirici faaliyetleri planlamak ve yürütmek ve komisyonun düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Madde 3: Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, staj uygulamaları eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere Staj Komisyonu'nun yapısı, işleyişi ve çalışma ilke ve görevlerini belirler.

İKİNCİ BÖLÜM

KOMİSYONUN YAPISI, ÇALIŞMA ESASLARI VE GÖREVLERİ

KOMİSYONUN YAPISI

Madde 4: Bu maddede komisyonun yapısı belirtilmiştir.

1. Staj Komisyonu; Komisyon başkanı ile birlikte başkan yardımcısı, sekreter ve diğer üyeler olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşur.
2. Komisyon Başkanı üyeler tarafından seçilir. Komisyon başkanının görev süresi 3 (üç) yıldır. Başkan görev süresini tamamlamasının ardından yeni dönem Başkanına 1 (bir) yıl süre ile Başkan Yardımcısı olarak görev yapmakla yükümlüdür.
3. Başkanlık seçimi 3 yılda bir komisyon üyelerinin talebi neticesinde yapılır. Üyelerden görev değişikliğine yönelik herhangi bir talep olmadığı sürece seçim yapılmaksızın komisyon içi görevlendirmeler aynı şekilde devam ettirilir.
4. Staj Komisyonu yılda en az 6 kere üye çoğunluğu ile toplanır ve alınan kararları "Staj Komisyonu Toplantı Tutanağı STJ13" ile raporlar. Olağan dışı durumlar dahilinde Komisyon başkanın çağrısı ile toplanabilir. Komisyon toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 5: Bu maddede Staj Komisyonu'nun çalışma ilkeleri belirtilmiştir.

1. Staj Komisyonu, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik bölümünde tüm staj uygulamalarını planlama, yürütme ve düzenleme organı olarak görev yapar.
2. Komisyon eğitim ve öğretim sürecinde kazanılan bilgilerin program ilke ve esaslarını koruyarak pratik uygulamaya nitelikli bir şekilde aktarılmasını hedefler.
3. Akademik birimlerden, üst ve/veya alt kurul ve komisyon ve/veya ilgili tutanaklardan gelen konuları inceler, değerlendirir, iyileştirme yapabilir ve gerekli durumlarda alınan kararları üst kurul ve komisyonlara raporlar. Ayrıca kendi içinde çözemediği konuları değerlendirilmesi için üst komisyon ve kurullara başvurur.

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

Madde 6: Bu maddede Staj Komisyonu'nun görevleri belirtilmiştir.

Staj Komisyonu'nun Görevleri

1. Staj Komisyonu, Yeditepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ilkeleri doğrultusunda staj süreç ve işlemlerinin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca komisyon staja giden öğrencilerin staj uygulamaları esnasında yaşadıkları konularla ilgili danışacakları bir üst kurum olarak çalışır. Tüm bu öğrenci görüşmeleri "Staj Danışmanlık Formu STJ14" ile raporlanır, analiz edilir ve gerekli hallerde bu rapor sonuçlarını Ölçme, Değerlendirme ve İyileştirme Kurulu'na sunar.
2. Komisyon her eğitim öğretim yılında üniversitenin belirlediği akademik takvime uygun olarak stajların tarihlerini belirler.
3. İlgili eğitim öğretim yılından staja çıkmaya hak kazanan öğrencileri belirler.

- 6.4. Öğrencilerin belirledikleri staj yerlerinin öğretim programlarının programın amaçlarına uygun olup olmadığını değerlendirerek kabul veya reddedebilir.
- 6.5. Öğrencilerin staj yapacakları dış paydaşları belirler ve komisyonca uygun görülen paydaşlarla ilgili yazışmaları başlatır ve sürdürür.
- 6.6. Staj yapılacak dış paydaşların talepleri üzerine öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişlerini Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları birimi ile yürütülür. Sigorta süreci ile ilgili gerekli belgeleri duyurur, toplar ve tüm süreci takip eder.
- 6.7. Staj uygulamalarının yürütülme, uygulama ve değerlendirme kriterlerini ve öğrencilerin staj ile ilgili sorumluluklarını belirleyerek “Staj Yönergesi” nde STJ02” yayınlar ve gerekli hallerde yönergeyi günceller. Tüm bu süreçler için “Staj Yönergesi (STJ02)” nde belirtilen hükümler esas alınır.
- 6.8. Komisyon dış paydaşlardaki staj sorumlularının dolduracağı ‘Staj Sicil Formu STJ03 ve STJ04’, ‘Staj Devam Formu STJ05’ ve öğrencilerin staj süresince yaşadığı uygulama deneyimlerini aktaracakları ‘Staj Raporu STJ06’yı hazırlar.
- 6.9. Beşinci (5.) dönemine başlayan tüm öğrencilere dönemin başında ‘Staj Yönergesi (STJ02)’ni ulaştırır ve açıklar.
- 6.10. Staj yapılacak dış paydaşlardaki staj sorumluları ile iletişim kurarak stajların verimli bir şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.
- 6.11. Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal yapan öğrencilerin staj uygulamaları hususu ÇAP ve Yan Dal yönergelerinden belirtilen esaslara uygun şekilde yürütülür.
- 6.12. Yatay-dikey geçişle gelen veya Erasmus, Farabi vb. değişim programları aracılığı ile belirli bir dönemi okul dışında geçiren öğrencilerin staj uygulamaları hakkında değerlendirmeleri yapar. Öğrencilerin staj uygulamaları sırasında yaşadıkları sorunları dinler ve çözümüne yardımcı olur.
- 6.13. Komisyon Staj Sicil Formları ile dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri Ölçme, Değerlendirme ve İyileştirme Kurulu’na iletir.
- 6.14. Komisyon ihtiyaç halinde diğer komisyonlara veya üst kurullara danışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR

Madde 7: Bu Staj Komisyonu Yönergesinde STJ01 usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Öz Değerlendirme Kurulu’na danışılır ve nihai karar Öz Değerlendirme Kurulu tarafınca belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Madde 8: Bu “Staj Komisyonu Yönergesi STJ01” Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından onaylanır.

Madde 9: Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.