**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde 1:** Bu Yönerge Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde yer alan mesleki derslerin laboratuvar ve klinik uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları (sorumluluk, ilke, kural ve yöntemleri) kapsar.

**Madde 2:** Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri laboratuvar ve klinik uygulamalarını eğitim öğretim programı kapsamında bu yönergede açıklandığı şekilde yapar.

**Madde 3:** Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu, öğrencilerin laboratuvar ve klinik uygulamalarının yönerge esaslarına uygun şekilde planlanmasını, yürütülmesini, değerlendirilmesini sağlamak ve gerekli iyileştirici önerileri almak ve faaliyetleri planlamak için komisyonun yapısı, yetkisi ve sorumluluğu ile ilgili çalışma esaslarını belirler ve Hemşirelik Bölümü’nün diğer komisyonları ile iş birliği yapar.

**HUKUKİ DAYANAK**

**Madde 4:** Bu yönerge, 22.08. 2016 tarihinde güncellenen Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan Staj Protokolü esas alınarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 5:** Bu yönergede geçen;

**a) Laboratuvar Uygulaması:** Dönem içi derslerde anlatılan mesleki becerilerin maket, model ve simülatörler ile öğrencilere yaptırılan uygulamaları,

**b) Klinik Uygulama/Staj:** Mesleki bilginin beceri, tutum ve davranışa dönüştürülmesine yönelik 5-e-maddesinde dış paydaşlar olarak belirtilen kurumlarda, hemşirelik anabilim dalları ile ilgili derslerin uygulaması olarak yapılan mesleki çalışmayı,

**c)** **Yaz Stajı:** Cerrahi Hastalıkları, İç Hastalıkları, Kadın Sağlığı ve Doğum ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları alanlarından en az birinde bakım ve tedavi sunan, en az 100 ve üzeri yatak kapasitesine sahip, eğitim veya genel hastane statüsünde olan ve tercihen akredite edilmiş sağlık kurumlarında, yaz stajı dersi kapsamında yaz döneminde ardışık 25 iş günü yapılan uygulamayı,

**d) Uygulamalı Ders:** Eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim eleman(lar)ının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

**e) İntörnlük Uygulaması:** Hemşirelik Bölümü’nde mesleki derslerini tamamlayan öğrencinin NHS 402 Klinik Çalışma dersi kapsamında bölüm tarafından belirlenen ve İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı kurumlarda ya da özel hastanelerde haftada 3 iş günü ve akademik takvim doğrultusunda toplam 14/15 hafta yapılan uygulamayı,

**f) Dış Paydaş**: İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı sağlık hizmeti veren kurumlarda, özel hastanelerde ve hemşire istihdam eden çeşitli kurumlarda, sivil toplum kuruluşlarında çalışan hemşireleri, yöneticileri, işverenleri, hizmet alanları, kurum dışı öğretim elemanlarını ve/veya Yeditepe Üniversitesi Hemşirelik Bölümü mezunlarını,

**g) Ders Öğretim Elemanı:** Akademik dönemlere uygun haftalık ders programında o dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

**h) Klinik Öğretim Elemanı:** Dersin sorumlu öğretim üye/elemanı ile koordineli bir şekilde belirlenen uygulama alanlarında öğrenci hemşire ile birebir çalışılmasını sağlayan, klinik uygulama hedeflerinin uygulanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan dersin öğretim elemanı, araştırma görevlisi ve lisansüstü bursiyeri,

**ı) Klinik Rehber Hemşire:** Klinik uygulama alanında çalışan, öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıran, mesleki gelişimini destekleyen, öğrenciyi değerlendiren, Klinik Rehber Hemşire Eğitimi programını başarı ile tamamlayan klinik eğitim hemşiresi ya da sorumlu hemşireyi,

**i) Komisyon:** Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**LABORATUVAR UYGULAMASININ PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR**

**Madde 6:** Bu maddede Laboratuvar uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar açıklanmıştır.

* 1. **Laboratuvar Uygulamasının Planlanması**

1. Hemşirelik beceri laboratuvarı tüm hemşirelik anabilim dallarının kullanımı için düzenlenmiştir.
2. Derslerin laboratuvar uygulama saatleri dönem başında ders izlencesinde belirtilmelidir.
3. Dersin öğretim elemanı laboratuvarı kullanmak istediği saati laboratuvar sorumlusuna bildirir ve uygunluğunu teyit eder.
4. Öğrenciler bireysel çalışma için laboratuvar sorumlusuna “Laboratuvar Serbest Çalışma Formu” ile başvurarak laboratuvarda uygulama yapabilir. Komisyon, akademik yıl boyunca yapılan serbest çalışma saatlerini takip eder.
   1. **Laboratuvar Uygulamasının Yürütülmesi**
5. Yapılacak uygulama için gerekli malzemenin hazırlanmasından ve kullanım sonrası temizlenmesinden ilgili dersin öğretim elemanının görevlendirdiği dersin sorumlu öğrencisi ya da klinik öğretim elemanı sorumlu olur.
6. Her öğrenci laboratuvarda bulunan maket ve demirbaş malzemelere zarar vermeyecek şekilde kullanmaktan, temizliğinin ve düzeninin sağlanmasından sorumludur.
7. Laboratuvardaki demirbaş malzemeler ve cihazların aralıklı takibi, bakımlarının yapılması ve ilgili kayıt tutulması ve malzemelerin tedariği laboratuvar sorumlusunun görevidir.
8. Laboratuvar uygulamaları beceri gruplarına göre yapıldığından belirtilen saatten geç gelen öğrenci uygulamaya alınmaz ve geç kaldığı beceri grubu uygulaması süresince devamsız sayılır.
9. NHS 102 Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar I dersinin beceri listesinde tanımlanan tüm uygulamaların tamamlanması zorunludur. Bu koşulu yerine getirmeyen veya bu dersin laboratuvar değerlendirme sınavında 100 puan üzerinden 50puanın altında alan öğrenci, dersin bitirme sınavına giremez.
10. Öğrenci izin almadan laboratuvar ortamından ayrılamaz.
11. Laboratuvarda beyaz önlük giyilmesi zorunludur. Öğrenci, gerekli durumlarda kendi kişisel koruyucu ekipmanlarını (maske, eldiven, siperlik vb.) temin etmek ve gerektiği gibi kullanmak durumundadır.
12. Laboratuvar uygulaması yapılacak dersler için, her dönem başında dersin öğretim elemanı tarafından “Laboratuvar Kuralları” formu öğrencilere açıklanarak imzalatılır ve saklanır.
    1. **Laboratuvar Uygulamasının Değerlendirilmesi**
13. Laboratuvar uygulamaları, dersin öğretim elemanının ders izlencesinde belirttiği ölçme değerlendirme yöntemi ile değerlendirilir.
14. Laboratuvar uygulama sınavı, Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki sınav esasları doğrultusunda gerçekleştirilir.
15. Laboratuvar uygulaması sonunda, öğrencilerden “Laboratuvar Ortamı Öğrenci Geribildirim Formu” ile geribildirim alınır ve komisyon tarafından raporlanır. Gerekli iyileştirme ve geliştirmeler için İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu’na öneri olarak iletilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**KLİNİK UYGULAMANIN PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR**

**Madde 7:** Bu maddede klinik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar açıklanmıştır. Klinik uygulamalar, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Müfredatı doğrultusunda yürütülür.

**7.1. Klinik Uygulamanın Planlanması**

1. Her eğitim öğretim yılında üniversite tarafından belirlenen akademik takvim ve İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü’nce bildirilen staj tarih aralığına uygun olarak ilgili derslerin klinik uygulama tarihleri belirlenir.
2. Klinik uygulamalar Hemşirelik Bölümü öğretim üye/elemanları tarafından uygun görülen Yeditepe Üniversitesi Hastaneleri, diğer kamu ve özel kuruluşlarda yapılır. Klinik uygulama alanları dersin ilgili öğretim elemanınca seçilir. Klinik uygulama alanlarıyla ilgili tüm resmi işlemlerden Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu sorumludur.
3. Yaz stajı için öğrenciler madde 5.c’de belirtilen kurallara uygun olarak staj yerlerini kendileri belirleyebilir ya da Ulusal Staj Programı’na başvurabilir. Komisyon ders programının amaçlarına uygunluğunu değerlendirerek öğrencilerin belirledikleri staj yerlerini kabul veya reddedebilir. Staj yerini kendisi planlayamayan öğrenciler, yaz stajlarını Yeditepe Üniversitesi Hastaneleri’nde gerçekleştirir.
4. Komisyon, klinik uygulamaya çıkacak olan öğrencilerin isimlerini ön staj listesine ekler. Öğrencilere duyurur ve isimler netleştirilerek her ders için klinik uygulamaya çıkacak öğrenci sayısı kesinleştirilir.
5. İlgili birimlerle gerekli yazışmalar ‘Klinik Uygulamaların Düzenlenmesi İş Akış Şeması’ doğrultusunda gerçekleştirilir.
6. Komisyon, her dönem başında klinik uygulama alanında görevli klinik öğretim elemanı tarafından doldurulan “Klinik Uygulama Alanı Risk Değerlendirme Formu”nu toplar ve değerlendirir. Risk analiz sonuçlarına göre ilgili alana ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ile yükümlüdür.
7. Zorunlu staja çıkacak tüm öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişleri Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları Birimi ile Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu tarafından yürütülür. Sigorta süreci için gerekli belgelerin duyurulması, toplanması ve takibinden komisyon sorumludur.
8. İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Sigortası için gerekli belgeler, Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Staj Sigortaları Kılavuzu’nda mevcuttur.
9. Klinik uygulamalara başlanmadan önce İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından öğrencilere 8 saatlik “Temel İş Sağlığı” ve 8 saatlik “Temel İş Güvenliği” eğitimleri düzenlenir. Komisyon, ilgili eğitimin bölümdeki 2. dönemini başarıyla bitirmiş ve ilk defa klinik uygulamaya çıkacak olan öğrencilere de verilebilmesi için İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile uygun bir tarih ayarlayarak bu öğrencilerin de bahsi geçen eğitimi almasını sağlar.
10. Komisyon, zorunlu stajına kamu hastaneleri dışında, özel hastaneler, huzurevleri, bakım merkezleri ve/veya derneklerde çıkacak olan öğrencilerin staj ayarlamalarını yapabilmek için ilgili kurumların Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri Müdürlükleri, Kurum Müdürleri, Eğitim Hemşireleri, Staj Birimleri ya da İnsan Kaynakları ile iletişime geçerek sözel izinlerin ardından yazılı izinlerin alınmasını sağlar.
11. Komisyon, kamu kurumlarına gerekli ödemelerin yapılabilmesi amacıyla akademik dönem sonunda kesin gün sayısını ve üst yazıları Üniversite İnsan Kaynakları Mali İşler Birimi’ne iletir.
12. Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal yapan öğrencilerin staj uygulamaları ÇAP ve Yandal yönergelerinde belirtilen esaslara uygun şekilde yürütülür.
13. Klinik uygulamalı derslerde akademik takvimde belirtilen ders başlangıç tarihinden itibaren devamsızlık takibi yapılmaktadır. Bu nedenle, öğrencilerin ders ekle-çıkar dönemini beklemeden ilgili derslere kayıt yaptırması gerekmektedir.

**7.2. Klinik Uygulamanın Yürütülmesi**

1. Laboratuvar ve Klinik Uygulama Komisyonu, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ilkeleri doğrultusunda Hemşirelik anabilim dallarının ilgili dersin öğretim elemanı ile koordineli olarak klinik uygulama sürecini takip eder.
2. Ayrıca komisyon klinik uygulamaya çıkan öğrencilerin uygulamalar esnasında yaşadıkları konularla ilgili danışacakları bir üst kurul olarak çalışır.
3. Klinik uygulama alanlarında öğrencilerin kliniklere dağıtımından ve rotasyonundan Hemşirelik anabilim dallarının ilgili ders öğretim elemanı sorumludur.
4. Öğrenci klinikteki uygulamaları yalnızca klinik öğretim elemanı, klinik hemşiresi veya klinik rehber hemşiresinin denetiminde gerçekleştirir.
5. Klinik uygulamaya devam zorunludur. Devam durumu Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince yürütülür. Klinik uygulamaya katılamayacak olan öğrenci, klinik öğretim elemanına mazeretini önceden bildirmek zorundadır.
6. Olağanüstü hallerde, devamsızlık süresinin aşılması durumunda telafi uygulaması için öğrencinin resmi başvurusu Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilir. Telafi yapılacak gün sayısı, toplam dersin klinik uygulamasının %20’sini aşamaz.
7. Klinik uygulaması yapılacak dersler için, her dönem başında dersin öğretim elemanı tarafından “Klinik Uygulama Kuralları” formu öğrencilere açıklanarak imzalatılır ve saklanır.
8. Öğrenci klinik uygulamaya çıktığı kliniğin/kurumun ve bölümümüzün klinik uygulama kurallarına aykırı davrandığında klinik öğretim elemanı bu durumu, dersin öğretim elemanına bildirir. Gerekli durumlarda Hemşirelik Bölüm Kurulu toplanarak ilgili öğrenci hakkında yaptırım kararı alınır.
9. Öğrenci aldığı dersin klinik uygulaması sırasında yaptığı becerileri, Öğrenci Uygulama Karnesi’nin 2. bölüm 5. maddesi doğrultusunda kayıt altına almakla sorumludur.

**7.3. Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi**

1. Klinik uygulamalar ilgili dersin izlencesinde belirtilen ölçme ve değerlendirme sistemi doğrultusunda değerlendirilir.
2. Klinik uygulama değerlendirilmesinde kullanılan tüm belgeler ve Öğrenci Uygulama Karnesi, belirtilen zamanda sorumlu öğretim ya da klinik öğretim elemanına teslim edilmelidir.
3. Klinik uygulamalar, teorik ders ile bütünleşik olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin teorik değerlendirme ve klinik uygulama değerlendirmelerinin ders izlencesinde belirtilen yüzdelik katkı paylarına göre son notları hesaplanır. FF veya FA notu alan öğrenciler, dersi ve klinik uygulamayı eş zamanlı olarak tekrar eder.
4. Klinik uygulama sonunda sırasıyla öğrenciler, klinik rehber hemşireler ve klinik öğretim elemanları “Uygulama Değerlendirme Formu” ile öğrencinin klinik uygulama performansını değerlendirir ve formu kapalı zarf içerisinde dersin öğretim elemanına iletir.
5. Klinik uygulama sonunda, öğrencilerden “Klinik Eğitim Ortamı Öğrenci Geribildirim Formu” ile geribildirim alınır ve komisyon tarafından raporlanır. Gerekli iyileştirme ve geliştirmeler için İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu’na öneri olarak iletilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR

**Madde 8:** Bu maddede hükmü bulunmayan durumlarda izlenecek yol açıklanmıştır.

Bu Laboratuvar ve Klinik Uygulama Yönergesi’nde usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde üst kurula danışılır ve nihai karar üst kurul tarafından belirlenir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**SON HÜKÜMLER**

**Madde 9:** Bu “Laboratuvar ve Klinik Uygulama Yönergesi” Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 10:** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.