



YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
SINAV HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME İŞ
AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Döküman
Her eğitim-öğretim dönemi başlangıcında Belirtke Tablosu Formunun oluşturulması	İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı	Belirtke Tablosu Formu
↓		
Her eğitim-öğretim dönemi ara sınav/yarıyıl sonu/bütünleme sınavı haftasından en az bir (1) hafta önce hazırlanan sınav sorularının Uzman Görüşü Değerlendirme Formu ve Soru Değerlendirme Formu ile uzman görüşünün alınması	İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı	Uzman Görüşü Değerlendirme Formu Soru Değerlendirme Formu
↓		
Her eğitim-öğretim dönemi harf notu giriş tarihinden iki (2) hafta sonra tüm (<i>ara sınav/yarıyıl sonu/bütünleme sınavı</i>) sınav analizlerinin yapılması	İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı	Sınav Analiz Formu
↓		
Belirtke Tablosu, Uzman Görüşü Değerlendirme Formu, Soru Değerlendirme Formu ve Sınav Analiz Formu'nun Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilmesi	İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı	Belirtke Tablosu Formu Uzman Görüşü Değerlendirme Formu Soru Değerlendirme Formu Sınav Analiz Formu
↓		
Her eğitim-öğretim dönemi harf notu giriş tarihinden iki (2) hafta sonra "Ölçme ve Değerlendirme Formu"nun doldurulması	İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı	Ölçme ve Değerlendirme Formu
↓		
Her eğitim-öğretim döneminin ilk haftasında verilerin "Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Formu" ile analiz edilmesi ve iyileştirilmesi-geliştirilmesi gereken yönlerin saptanması	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Faaliyet Raporu
↓		
İyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken yönlerin İyileştirme ve Geliştirme Komisyonuna iletilmesi	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Faaliyet Raporu